



Witzenhausen-Institut
für Abfall, Umwelt und Energie GmbH

37. Kasseler Abfall- und Ressourcenforum

14. bis 16. April 2026

Kassel Kongress Palais

Ausstellervertrag

Witzenhausen-Institut GmbH
– Tagungsbüro –
Werner-Eisenberg-Weg 1
37213 Witzenhausen
www.witzenhausen-institut.de

Kontakt:

Jörg Siepenkothen
Telefon: 05542 9380-12
Fax: 05542 9380-77
j.siepenkothen@witzenhausen-institut.de

1 Fachausstellung	4
1.1 Fachausstellung im Innenbereich.....	4
1.2 Fachausstellung im Freigelände (nach Rücksprache)	5
1.3 Standbetreuung.....	5
1.4 Firmenprofil im Ausstellerkatalog (Bitte unbedingt ausfüllen!).....	6
1.5 Verlinkung auf Firmen-Homepage	6
1.6 Daten für das Ausstellerprofil in der WI-Tagung-App	7
2 Hersteller- und Dienstleisterforum.....	8
2.1 Titel der Präsentation (max. 80 Zeichen)	8
2.2 Referent:in (Bitte vollständig ausfüllen).....	8
2.3 Ausstattung (Bitte ankreuzen).....	8
2.4 Gebühren	8
3 Werbeanzeigen	9
4 Wichtige Hinweise	9
4.1 Endgültige Festlegung der Ausstellungsflächen / Zeitplan Hersteller- und Dienstleisterforum	9
4.2 Catering-Service	9
5 Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	10

Vertrag zwischen

**Witzenhausen-Institut
für Abfall, Umwelt und Energie GmbH
Werner-Eisenberg-Weg 1
37213 Witzenhausen**

und

Firmenname

Straße

PLZ Ort

Land

Bestellnummer

Rechnung per Mai an:

Ansprechpartner:in für Rückfragen

Name

E-Mail-Adresse

Telefon:

Rechnungsanschrift falls abweichend von oben:

Firmenname

Straße

PLZ Ort

Land

Hiermit erkennen wir die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zum 37. Kasseler Abfall- und Ressourcenforum in allen Teilen als verbindlich an und beauftragen die folgenden Leistungen (entsprechendes bitte ankreuzen):

- Fachausstellung im Innenbereich**
- Fachausstellung im Außenbereich**
- Hersteller- und Dienstleisterforum**
- Werbeanzeige**

1 Fachausstellung

1.1 Fachausstellung im Innenbereich

Ausstellungsfläche (Entsprechendes bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> 40 m ² Ausstellungsfläche (4 m Tiefe x 10 m Breite)	5.500,- € + MwSt.
<input type="checkbox"/> 28 m ² Ausstellungsfläche (4 m Tiefe x 7 m Breite)	4.700,- € + MwSt.
<input type="checkbox"/> 20 m ² Ausstellungsfläche (4 m Tiefe x 5 m Breite)	4.000,- € + MwSt.
<input type="checkbox"/> 15 m ² Ausstellungsfläche (3 m Tiefe x 5 m Breite)	3.500,- € + MwSt.
<input type="checkbox"/> 9 m ² Ausstellungsfläche (3 m Tiefe x 3 m Breite)	2.550,- € + MwSt.
<input type="checkbox"/> Sonderfläche	Preis auf Anfrage

Ausstattung* (Bitte ankreuzen bzw. gewünschte Anzahl eintragen):

— Tisch (weiß, 2,0 x 0,7 m)	30,- € / St. + MwSt.
— Tisch (weiß, 1,4 x 0,5 m)	30,- € / St. + MwSt.
— Stehtisch / Bistrotisch (Ø ca. 0,60 m)	45,- € / St. + MwSt.
— Polsterstuhl (schwarz)	20,- € / St. + MwSt.
— Barhocker	40,- € / St. + MwSt.
— Stellwand (weiß, ca. 2,50 m x 1,00 m)	55,- € / St. + MwSt.
<input type="checkbox"/> Stromanschluss (Schuko-Steckdose, mehrfach) 2,2 KW / 16 A / 220 V	175,- € / St. + MwSt.
<input type="checkbox"/> Stromanschluss CEE 16 A / 400 V	250,- € / St. + MwSt.
<input type="checkbox"/> Stromanschluss CEE 32 A / 400 V	300,- € / St. + MwSt.
<input type="checkbox"/> WLAN-Anschluss für Aussteller (allgemeines Tagungs-WLAN kostenfrei)	65,- € / St. + MwSt.
<input type="checkbox"/> Reinigung der Standfläche (jeweils morgens vor Beginn der Veranstaltung)	65,- € für drei Tage + MwSt.

* Die Ausstattung ist bis spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu bestellen.

1.2 Fachausstellung im Freigelände (nach Rücksprache)

Ausstellungsfläche (Bitte gewünschte m²-Fläche eintragen):

m² Ausstellungsfläche (Mindestgröße 15 m²) **35,- € / m² + MwSt.**

Hinweis: Firmen, die sowohl im Innenbereich als auch im Freigelände ausstellen, erhalten auf die Freigeländefläche einen Rabatt von 50 %.

Angaben zum Exponat (Art, Größe etc.)

1.3 Standbetreuung

Standort und Größe des Messestandes	Anzahl der kostenlosen Standbetreuer:innen*
Innenbereich $\geq 28 \text{ m}^2$	3
Innenbereich $< 28 \text{ m}^2$	2
Außengelände	1

Hinweis: Für **zwei** weitere Standbetreuer:innen ist der Erwerb einer Eintrittskarte (inkl. Tagungsband und Teilnahme am Geselligen Abend) zum halben Teilnehmendenpreis von 310,- € + MwSt. möglich. Die als Standbetreuung angemeldeten Personen werden in der WI-Tagung-App als Aussteller gelistet. Die Kontaktdaten können individuell freigegeben werden.

1

Titel **Vorname** **Name** **E-Mail-Adresse**

2

Titel **Vorname** **Name** **E-Mail-Adresse**

3

Titel **Vorname** **Name** **E-Mail-Adresse**

4

Titel **Vorname** **Name** **E-Mail-Adresse**

5

Titel **Vorname** **Name** **E-Mail-Adresse**

1.4 Firmenprofil im Ausstellerkatalog (Bitte unbedingt ausfüllen!)

Hinweis: Um das Leistungsprofil Ihres Unternehmens im Ausstellerkatalog möglichst treffend darstellen zu können, benötigen wir genaue Angaben über Tätigkeitsbereiche, Ansprechpartner etc. Ihres Unternehmens sowie Ihr Firmenlogo in druckfähiger Qualität (jpg., png. o. Ä). Bitte senden Sie das Firmenlogo an: u.mueller@witzenhausen-institut.de. Das Firmenprofil im Ausstellerkatalog ist kostenlos.

- Angaben und Logo aus dem Vorjahr können übernommen werden.**

Firmenname*: (Schlüsselwort zwecks alphabetischer Sortierung bitte unterstreichen)	
Straße / Hausnummer:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	Homepage:
E-Mail:	
Ansprechpartner/-in:	
Tätigkeitsbereiche (Bitte maximal 6 Begriffe ankreuzen)	
<input type="checkbox"/> erneuerbare Energien	<input type="checkbox"/> Labor-, Mess- und Regeltechnik
<input type="checkbox"/> Aufbereitungstechnik	<input type="checkbox"/> Abluftreinigung / Lüftungstechnik
<input type="checkbox"/> Biomassefeuerungen	<input type="checkbox"/> Deponietechnik
<input type="checkbox"/> Vergärung	<input type="checkbox"/> Anlagenbau
<input type="checkbox"/> Kompostierung / Gärrestaufbereitung	<input type="checkbox"/> Entwicklung / Planung
<input type="checkbox"/> Gasaufbereitung / -verwertung	<input type="checkbox"/> Beratung / Fortbildung
<input type="checkbox"/> stoffliche Verwertung / Recycling	<input type="checkbox"/> Software-Entwicklung / Anwendungen
<input type="checkbox"/> mechanisch-biologische Behandlung	<input type="checkbox"/> Verlag
<input type="checkbox"/> Sekundärbrennstoffe / Sekundärrohstoffe	<input type="checkbox"/> Verband / Institution
<input type="checkbox"/> thermische Behandlung / energetische Verwertung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sammlung / Beförderung / Entsorgung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aggregate / Maschinen / Fahrzeuge	<input type="checkbox"/>

1.5 Verlinkung auf Firmen-Homepage

Bei einer Teilnahme als Aussteller am Kasseler Abfall- und Ressourcenforum führen wir Ihre Firma auf der Homepage des Witzenhausen-Instituts und setzen dort einen Link zu ihrer Firmen-Homepage, sodass Sie für interessierte Nutzer schnell erreichbar sind.

Wenn Sie dort mit Ihrem Firmenlogo aufgeführt sein möchten, senden Sie uns dieses bitte als png- oder jpg-Datei (nicht größer als 30 KB) per E-Mail an: u.mueller@witzenhausen-institut.de

- Unser Firmenlogo liegt Ihnen bereits vor und kann weiter genutzt werden.

Dieser Service ist kostenlos.

* Unter dem hier angegebenem Namen wird die Firma auch in allen Verzeichnissen geführt.

1.6 Daten für das Ausstellerprofil in der WI-Tagung-App

Zur Präsentation Ihrer Firma in der WI-Tagung-App benötigen wir noch folgende Angaben:

- Angaben und Logo aus dem Vorjahr können übernommen werden.

Firma

E-Mail

Telefon

Website

Linkedin

XING

Facebook

Instagram

X

Adresse

Straße

PLZ Ort

Land

Text (max. 500 Zeichen)

- Unser Logo liegt Ihnen bereits vor und darf auch für die Darstellung in der WI-Tagung-App genutzt werden.
- Unser Logo (jpg.- oder png.-Datei) für die WI-Tagung-App wird als separate Datei übermittelt.
- Das Foto (1280x720 px, maximal 3 MiB jpg.- oder png.-Datei) für das Ausstellerprofil in der WI-Tagung-App wird als separate Datei übermittelt.
- Wir möchten unsere Firmenbroschüre zum Download auf der Veranstaltungsplattform WI-Tagung bereitstellen.

2 Hersteller- und Dienstleisterforum

Hinweis: Das Hersteller- und Dienstleisterforum bietet einer begrenzten Zahl an Unternehmen die Möglichkeit, ihre Leistungsprofile im Rahmen eines max. 25-minütigen Vortrags zu präsentieren. Die Präsentationen finden parallel und in räumlicher Nähe zu den Hauptvorträgen statt.

2.1 Titel der Präsentation (max. 80 Zeichen)

2.2 Referent:in (Bitte vollständig ausfüllen)

Frau/Herr, Titel, Vorname, Name

Telefondurchwahl

E-Mail-Adresse

2.3 Präsentation

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir Sie, uns Ihre PowerPoint-Präsentation in der Woche vor der Veranstaltung per E-Mail zuzusenden.

2.4 Gebühren

- Wir nehmen als Aussteller am 37. Kasseler Abfallforum teil.
Die Gebühr für das Hersteller- und Dienstleisterforum beträgt **750,- € + MwSt.**
- Wir nehmen **nicht** als Aussteller am 37. Kasseler Abfallforum teil.
Die Gebühr für das Hersteller- und Dienstleisterforum beträgt **1.300,- € + MwSt.**

Hinweis: Für die Referent:innen sind der Besuch der gesamten Veranstaltung, der Tagungsband und die Teilnahme am Geselligen Abend in den Gebühren enthalten.

3 Werbeanzeigen

Unabhängig von der Beauftragung der vorgenannten Leistungen besteht die Möglichkeit zur Schaltung von Werbeanzeigen (farbig) im:

- **Tagungsband** mit allen eingereichten Texten, gebunden, Auflage: ca. 900 Exemplare (Abgabe an alle Teilnehmenden und Vertrieb über den Buchhandel)
- **Programmheft und Ausstellerkatalog** zum 37. Kasseler Abfall- und Ressourcenforum; Auflage ca. 900 Exemplare; (Abgabe an alle Teilnehmenden und sonstigen Interessenten)
- **Kombi-Paket:** Bei Schaltung einer Werbeanzeige im Tagungsband **und** im Programmheft/Ausstellerkatalog erhalten Sie auf eine Anzeige einen **Rabatt von 50 %**.

Anzeigenformat	Tagungsband	Programmheft/ Ausstellerkatalog	Kombi-Paket
Ganze Seite (B 108 mm x H 175 mm)	<input type="checkbox"/> 1.200,- € + MwSt.	<input type="checkbox"/> 1.200,- € + MwSt.	<input type="checkbox"/> 1.800,- € + MwSt.
Halbe Seite (B 108 mm x H 83 mm)	<input type="checkbox"/> 600,- € + MwSt.	<input type="checkbox"/> 600,- € + MwSt.	<input type="checkbox"/> 900,- € + MwSt.

Bitte ankreuzen

Hinweise:

- **Layout:** 4-farbig (CMYK-Farbmodus); mindestens 300 dpi, Abmessungen siehe Tabelle oben.
- **Druckvorlage:** druckfertige PDF-Datei
- **Einsendeschluss:** Die Druckvorlage senden Sie bitte bis zum **05. März 2026** an:
u.mueller@witzenhausen-institut.de
- Ein Belegexemplar wird Ihnen nach Veröffentlichung der betreffenden Publikation zugesandt.

4 Wichtige Hinweise

4.1 Endgültige Festlegung der Ausstellungsflächen / Zeitplan Hersteller- und Dienstleisterforum

Rechtzeitig vor Tagungsbeginn teilen wir Ihnen die genaue Platzierung Ihres Messestandes sowie ggf. Termin und Uhrzeit Ihrer Präsentation im Hersteller- und Dienstleisterforum mit.

4.2 Catering-Service

Bezüglich der Versorgung der Ausstellungsstände mit Speisen und Getränken setzen Sie sich bitte rechtzeitig vor der Tagung mit dem Catering-Service in Verbindung:

H4 Hotel Kassel KPK@h-hotels.com

Das H4 Hotel Kassel ist der Exklusivcaterer des Kongress Palais Kassel. Die Bewirtung der Teilnehmenden an den Ausstellungsständen hat ausschließlich durch den Catering-Service des H4 Hotels Kassel zu erfolgen.

5 Allgemeine Geschäftsbedingungen

5.1 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt durch die Vertragsunterlagen, die dem Witzenhausen-Institut (im Folgenden Veranstalter genannt) vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben zugehen müssen.

Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller sämtliche im Folgenden genannten Vertragsbedingungen an. Einseitige Vorbehalte oder Bedingungen im Zusammenhang mit der Anmeldung werden nicht berücksichtigt. Der Anmelder hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Ausstellung beschäftigten Personen und seine Erfüllungsgehilfen die Bedingungen und Richtlinien einhalten.

Gemeinschaftsstände unter Beteiligung von maximal drei Firmen sind möglich. In diesem Fall haftet jede der Firmen als Gesamtschuldner für die eingegangenen bzw. entstehenden Verpflichtungen. Die Beteiligung von Firmen an Gemeinschaftsständen, die nicht schriftlich in der Anmeldung genannt sind, ist unzulässig.

Werbung aller Art ist nur innerhalb der vom Aussteller gemieteten Standfläche für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Erzeugnisse erlaubt, soweit diese angemeldet und zugelassen sind. Lautsprecherwerbung und Vorführungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische, akustische oder andere Weise eine gesteigerte Werbewirkung erreicht werden soll. Andere Aussteller sowie die Vortragsveranstaltung dürfen dabei grundsätzlich nicht belästigt werden.

5.2 Kosten

Der Teilnahmepreis errechnet sich aus den unter den Punkten 1 bis 3 der Vertragsunterlagen aufgeführten und beauftragten Leistungen. Vorbestellte Ausstattung, die nicht abgenommen wird, wird dem Aussteller vollständig in Rechnung gestellt. Reklamationen in Bezug auf unvollständige oder nicht vertragsmäßige Lieferung müssen innerhalb von 24 Stunden erfolgen. Mehrkosten durch die nachträgliche Bestellung von Ausstattungsgegenständen trägt der Aussteller.

Die Beteiligungspreise sowie alle anderen Entgelte sind Netto-Preise. Zuzüglich wird die Mehrwertsteuer in der zum Zeitpunkt der Veranstaltung gesetzlich festgelegten Höhe berechnet.

5.3 Zahlungsfristen und -bedingungen

Die Gebühr für die Ausstellungsfläche ist vor der Veranstaltung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug auf IBAN: DE97522500300050007053 der Sparkasse Werra-Meißner (SWIFT-BIC: HELADEF1ESW) einzuzahlen.

Die Schlussrechnung für Ausstattung und sonstige Leistungen erfolgt nach der Tagung. Die Zahlung hat innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug auf IBAN: DE97522500300050007053 der Sparkasse Werra-Meißner (SWIFT-BIC: HELADEF1ESW) zu erfolgen.

Aussteller, deren Firmensitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland liegt, erhalten eine Gesamtrechnung (Ausstellungsfläche und sonstige Leistungen) nach der Veranstaltung.

Beanstandungen der Rechnung können nur berücksichtigt werden, wenn diese innerhalb von 7 Tagen nach Rechnungserteilung erfolgen.

Sollte der Anmelder oder Aussteller seine Verpflichtungen nicht fristgemäß erfüllen, behält sich der Veranstalter das Recht vor, nach Setzung einer unter Berücksichtigung der Umstände und der verbleibenden Zeit angemessenen Nachfrist die Erfüllung des Vertrags zu verweigern, den Stand zu schließen, ggf. anderweitig über die gemietete Ausstellungsfläche zu verfügen und Schadenersatz gemäß Ziffer 5.4 geltend zu machen.

Mieten mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand, so haftet jeder von Ihnen als Gesamtschuldner. Sie haben einen gemeinschaftlichen Bevollmächtigten in der Anmeldung zu benennen. Nur mit diesem braucht der Veranstalter zu verhandeln. Mitteilungen an den in der Anmeldung genannten Vertreter gelten als Mitteilungen an die am Gemeinschaftsstand beteiligten Aussteller.

5.4 Rücktritt und Nichtteilnahme

Bei Vertragsrücktritt vor dem 2. März 2026 wird eine Bearbeitungsgebühr von 250,- € + MwSt. erhoben. Nach dem 2. März 2026 ist die komplette Gebühr für die Ausstellungsfläche zu entrichten.

Stände, die nicht bis spätestens 1 Stunde vor Beginn der Ausstellung erkennbar bezogen sind, werden mit Rücksicht auf das Gesamtbild der Ausstellung anderweitig vergeben. Der Aussteller schuldet dennoch den vollen Beteiligungspreis als Ersatz des dem Veranstalter entstandenen Schadens. Findet sich infolge der Kürze der Zeit kein Interessent, so wird darüber hinaus die Gestaltung der Standfläche auf Kosten des Ausstellers vorgenommen.

Kann der Aussteller aufgrund von Umständen, die weder er noch der Veranstalter zu vertreten haben (höhere Gewalt), nicht teilnehmen, so ermäßigt sich der Preis auf die Hälfte.

5.5 Bestätigung und Standzuteilung

Die Anmeldungen werden nach Eingang schriftlich bestätigt. Die Standzuteilung erfolgt durch den Veranstalter, dem es vorbehalten bleibt, Stände aus organisatorischen Gründen zu verlegen.

Sollte die zugeteilte Fläche am Aufbautag aus unvorhersehbaren Gründen nicht verfügbar sein, so hat der Aussteller Anspruch auf eine Ersatzfläche – soweit dies möglich ist – und bei einer kleineren Ersatzfläche auf Rückerstattung des entsprechenden Anteils der Standmiete. Alternativ hat der Aussteller die Möglichkeit, vom Vertrag zurückzutreten. Ein Anspruch auf Schadenersatz besteht jedoch nicht.

5.6 Aufbau und Abbau der Ausstellungsstände

Der Aufbau und Abbau der Ausstellungsstände erfolgt durch den Aussteller bzw. durch vom Aussteller beauftragte Personen und muss unter Einhaltung der bau- und feuerpolizeilichen Bestimmungen erfolgen. Licht-, Anschlusskästen und alle weiteren Anschlussmöglichkeiten müssen zugänglich bleiben.

Der Aufbau der Stände kann am Montag, 13. April 2026 zwischen 8.30 Uhr und 19.00 Uhr bzw. am Dienstag, 14. April 2026 ab 6.00 Uhr erfolgen. Der Aufbau muss bis spätestens um 9.00 Uhr am 14. April 2026 beendet und der Stand von Verpackungsmaterial geräumt sein. Eine Zwischenlagermöglichkeit von Material für die Dauer der Tagung besteht nicht. Fahrzeuge sind nach dem Be- bzw. Entladen unverzüglich aus der Ladezone zu entfernen.

Die Gestaltung des Standes bleibt unter Einhaltung aller Vertragsbedingungen dem Aussteller überlassen. Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Der Veranstalter behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestatteter Stände zu untersagen oder auf Kosten des Ausstellers abzuändern. Der Stand muss während der gesamten Dauer der Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

Der Abbau erfolgt am Donnerstag, 16. April 2026 ab ca. 14.00 Uhr nach Beendigung der Veranstaltung und muss bis spätestens 19.00 Uhr abgeschlossen sein. Vor dem offiziellen Abbautermin ist der Aussteller weder berechtigt, Ausstellungsgegenstände vom Stand zu entfernen, noch mit dem Abbau des Standes zu beginnen. Bei Verstoß ist der Veranstalter berechtigt, vom Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 25 % der Nettostandmiete zu erheben.

Die Ausstellungsfläche ist besenrein zu hinterlassen. Klebebänder u. Ä. sind zu entfernen. Der Abfall ist vom Aussteller bzw. dem beauftragten Messebauer nach dem Ende der Veranstaltung mitzunehmen. Es besteht keine Möglichkeit, Abfall vor Ort zu entsorgen. Etwaige Reinigungs- und Abfallentsorgungskosten werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

5.7 Catering-Service

Das H4 Hotel Kassel ist der Exklusivcaterer des Kongress Palais Kassel.

5.8 Versicherung / Haftung

Der Aussteller haftet für Schäden, die beim Aufbau und Abbau des Ausstellungsstandes und durch die Nutzung während der Ausstellung an Einrichtungen des Kongress Palais Kassel verursacht werden.

Der Veranstalter übernimmt für Eigentum und Besitz des Ausstellers keinerlei Obhutspflicht und schließt jede Haftung für Schäden und Abhandenkommen aus.

5.9 Leistungen des Veranstalters

Der Veranstalter verpflichtet sich zur Erbringung folgender Leistungen:

- Bereitstellung der vertraglich vereinbarten Leistungen gemäß Punkt 1, 2 und 3
- kostenlose Aufnahme in den Tagungsflyer (Auflage ca. 16.000) bei Vertragszusendung bis zum 12.12.2025 sowie Ankündigung der ausstellenden und/oder am Hersteller- und Dienstleisterforum teilnehmenden Firmen im Tagungsprogramm

5.10 Abschließende Bestimmungen

Sollte die Veranstaltung in Folge einer Allgemeinverfügung, einer Verbotsverordnung oder infolge einer behördlichen Anordnung, die den Zeitpunkt des Veranstaltungstermins einschließt, nicht durchgeführt werden können, sind beide Seiten zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt. Beide Vertragsparteien erklären in diesem Fall ihren Verzicht auf die Geltendmachung jeglicher gegenwärtiger und künftiger Ansprüche aus dem Vertragsverhältnis.

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des gesamten Vertrages zur Folge.

Erfüllungsort ist für beide Seiten Kassel. Gerichtsstand ist Kassel. Es gilt deutsches Recht.